

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA E CASSA
DELL’ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI CATANIA
PER IL PERIODO 1° giugno 2012 – 31 maggio 2015**

Codice CIG (Codice Identificativo della Gara) : : 4227330711

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente disciplinare ha per oggetto lo svolgimento della gara d’appalto relativa all’affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell’Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania.
2. Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria e Cassa sono stabilite nella apposita convenzione, il cui schema è a disposizione dei concorrenti secondo quanto specificato nel prosieguo.

Categoria del servizio : 06 “ Servizi bancari” – CVP da 66100000-1 a 66620000-3 [3]

ART. 2 - DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

1. I rapporti tra l’Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania e l’aggiudicatario del servizio sono regolati:
 - dal bando di gara, dal presente disciplinare, parte integrante ed inscindibile del bando stesso, dalla convenzione citata al precedente articolo 1, nonché dalle condizioni contenute nell’offerta presentata dall’aggiudicatario del servizio;
 - dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dagli atti sopra menzionati e dalle disposizioni in tali atti richiamate.

ART. 3 – UFFICIO PER RICHIESTA DOCUMENTI O INFORMAZIONI

Al settore Bilanci e Consuntivi dell’Ente, nella persona del Capo Settore dott.ssa Angela Ferrara (tel. 095/2502904 fax 095/314497 (settorebilanci@teatromassimobellini.it) potranno essere chieste eventuali informazioni o chiarimenti tecnici circa gli atti di gara. Alcuni dati conoscitivi relativi alla gestione finanziaria dell’ente nel periodo 2009/2011 sono comunque elencati nel prospetto informativo allegato al presente disciplinare.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio verrà svolto con decorrenza dal 1 ° giugno 2012 ed avrà termine il 31 maggio 2015. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il contratto potrà essere rinnovato, d’intesa tra le parti, per non più di una volta, per il periodo 2014 – 2015, previa formalizzazione di apposito atto

- amministrativo da parte dell'Ente.
2. Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi, e quant'altro affidatogli, in custodia od in uso.
 3. In caso di cessazione del servizio per qualsivoglia motivo, l'Ente si impegna, sin da ora, ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni concesse dal Tesoriere, obbligandosi - in via subordinata - all'atto del conferimento dell'incarico al Tesoriere subentrante, a far assumere a quest'ultimo, tutti gli obblighi inerenti:
 - a) le anzidette esposizioni debitorie supportate dalle relative garanzie (contributo regionale da introitare);
 - b) gli impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente;
 - c) le delegazioni di pagamento relative ai mutui e prestiti.
 4. Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in base all'esperienza o in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici. In tal caso le modifiche e/o perfezionamenti apportati devono risultare da apposito atto scritto.

ART. 5 - GRATUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di Tesoreria viene gestito a titolo meramente gratuito dal Tesoriere.
2. Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.
3. Al Tesoriere compete, tuttavia, il rimborso delle spese per i bolli, imposte e tasse gravanti per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché per la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria, qualora tali oneri siano a carico dell'Ente per legge o convenzione ovvero siano assunti per espressa dichiarazione sui titoli emessi. Il rimborso è effettuato dall'Ente annualmente dietro presentazione da parte del Tesoriere di apposita nota dimostrativa.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti :

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti delle persone di seguito elencate:
titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il

socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c) di non avere avuta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato e di non avere subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, e di non avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18. L'assenza di sentenza di condanna, o decreto di condanna deve sussistere nei confronti delle persone sotto elencate:
- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società; o il socio unico , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, comma 3, della Legge 19/3/1990, n. 55 (ai sensi del D. L. 13 maggio 2011, l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa) ;
- e) di non avere commesso gravi violazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante ;
- g) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilito);
- h) di non avere reso, nell'anno antecedente la data della trasmissione della lettera invito concernente la gara di cui all'oggetto, false dichiarazioni o falsa documentazione . in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, e che , pertanto, nei propri confronti – ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 – non risultano iscrizioni nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, del Codice dei contratti;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
- m) di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006 e s.m.i.;
- m-bis) di non aver riportato iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che nell'anno antecedente la data della trasmissione della lettera invito concernente la gara di cui all'oggetto – essendo comunque in regola con le circostanze di cui al precedente punto b) – non risulta avere omesso di denunciare all'Autorità giudiziaria i fatti previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del cod. pen. , aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13/05/1991,

- n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero che tale omissione risulta scriminata ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 legge 689/1981;
- m-quarter) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazioni comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- n) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01, ai sensi del D.L. n. 210/02 ;
ovvero
di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, con specifica del numero e data di iscrizione e dell'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica;
- Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 comprensiva dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Per l'ammissione, l'istituto di credito che è stato invitato alla gara dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006:

- Di disporre di un Patrimonio netto positivo , secondo le risultanze dell'ultimo bilancio approvato.

6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Per l'ammissione, l'istituto di credito che è stato invitato alla gara dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006:

- 1) Avere chiuso i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio (2009-2011) con un utile;
- 2) Svolgere attività bancaria su piazza (cioè nel territorio del Comune di Catania) attraverso una sede (intendendosi, con tale espressione, sede o succursale o filiale o agenzia), idonea per l'abilitazione al servizio di Tesoreria;
- 3) Garantire l'installazione ed il funzionamento di terminali POS per la riscossione delle entrate dell'Ente a mezzo bancomat e carte di credito.

ART. 7 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, 1° e 2° comma lett. a) del D. Lgs. 163/2006, con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto agli art. 81, 1° comma e 83 del medesimo decreto.

L'offerta dovrà essere pertanto composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e di quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base degli elementi di valutazione specificati nei successivi articoli.

ART. 8 - OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà comprendere gli elementi di valutazione di cui in appresso.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati.

1. Informatizzazione del servizio attraverso la gestione del collegamento informatico tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere, finalizzato all'intescambio di dati e documentazione inerente alla gestione del servizio.
2. Disponibilità all'attivazione del servizio di cassa continua.
3. Valuta applicata sulle riscossioni;
4. Valuta applicata sui pagamenti.

Per i punteggi attribuiti ai singoli elementi vedasi successivo articolo 12.

ART. 9 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà comprendere gli elementi di valutazione di cui in appresso.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara

1. Tasso creditore in favore dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini sui depositi costituiti presso l'Istituto Tesoriere;
2. Tasso debitore a carico dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania su eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria;
3. Tasso debitore a carico dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania su eventuale richiesta di mutui (senza spese di istruttoria);
4. Canone fisso mensile per l'installazione ed il funzionamento di terminali POS;
5. Commissioni per la riscossione delle entrate tramite bancomat;
6. Commissioni per la riscossione delle entrate tramite carta di credito;
7. Spese per oneri bancari e rimborso spese su depositi di c/c con giacenze attive di cassa.

Per i punteggi attribuiti ai singoli elementi vedasi successivo art. 12.

ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti invitati alla presente gara dovranno far pervenire all'Ente Autonomo Regionale Teatro

Massimo Vincenzo Bellini di Catania, Ufficio Protocollo Via A. di Sangiuliano 233 – 95131 – Catania **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31 maggio 2012, un unico plico**, chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con riportata all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MASSIMO VINCENZO BELLINI DI CATANIA”**.

Sul plico dovrà essere indicata l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, comprensiva di numero telefonico e fax.

Si precisa che ai fini del rispetto del predetto termine perentorio farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposti sul plico a cura del citato Ufficio Protocollo, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9 – 13,30; martedì e giovedì apertura anche pomeridiana ore 16,00 – 19,00; sabato e festivi chiusura completa

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito per corriere o a mezzo servizio postale.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si ribadisce che il predetto termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara) non assumendosi l'Amministrazione dell'Ente alcuna responsabilità ove il plico stesso, per cause di forza maggiore, giunga al Protocollo oltre il suddetto termine.

Le offerte con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione, due buste:**

BUSTA “A” - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA “ B “ – “ OFFERTA “

Anche le buste a) e b) dovranno essere, **a pena di esclusione**, idoneamente chiuse e sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta “A“, sulla quale andrà apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 e 77 bis D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , redatte in conformità al modello predisposto dall'Ente (**Allegato B- B1- B2**), compilato in ogni sua parte.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello mediante apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi comunque, le dichiarazioni riprodotte sullo stampato o la dichiarazione integrativa devono essere sottoscritte ed accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni.

Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che le relative dichiarazioni vengano effettuate su altro stampato ovvero mediante distinta dichiarazione integrativa del modello stesso) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

NEL CASO IN CUI LA FIRMA SOCIALE SIA STABILITA IN MANIERA CONGIUNTA, IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE RECARE, A PENA D'ESCLUSIONE, LA

SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA CON ALLEGATE LE FOTOCOPIE DEI RELATIVI DOCUMENTI DI IDENTITA'.

N.B.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dall'art. 38 del Codice dei Contratti, comma 1 lett. b), c) ed m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- altri tipi di società = socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo **Mod. B1 E B2**

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA : In base a quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a corredo dell'offerta dovrà essere presentata una garanzia pari ad un importo non inferiore ad € 3.628,32. La garanzia, a scelta del concorrente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di costituzione della garanzia in contanti , il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 presso la Tesoreria dell'Ente – Unicredit S.P.A. - Agenzia Catania Cutelli – Piazza Cutelli - codice IBAN IT47D0200816913000300028394. La quietanza dovrà riportare la causale “ cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento del servizio di cassa e tesoreria “. Si precisa che il deposito è infruttifero.

N.B: **In caso di costituzione in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione, occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui l'offerente presenti la cauzione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, l'impegno potrà far parte integrante della medesima cauzione.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione , la stessa deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara**, una validità **non inferiore** a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, la **rinuncia del beneficio** alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 giorni**, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui al già citato art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B : **Si precisa che in caso di fideiussione bancaria, la società concorrente non potrà, a pena di esclusione dalla gara, “ garantire” per se stessa ma dovrà farsi rilasciare idonea fideiussione da altro Istituto di credito.**

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo della domanda di partecipazione, producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 oppure la dichiarazione della presenza di significativi elementi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.lgs 163/2006. La stessa sarà restituita ai concorrenti entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A.3) - CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

C.I.G. n. : 4227330711 = € 20,00

Trattandosi appalto di importo compreso tra 150.000,00 e 300.000,00 euro, gli operatori economici, che sono stati invitati a partecipare alla presente procedura di gara, devono versare, a pena di esclusione, il contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione dell'Autorità 21 dicembre 2011, e precisamente la somma di € 20,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il pagamento della somma di cui sopra dovrà essere effettuato con le seguenti modalità, inserendo il codice CIG che individua la procedura:

- a) mediante versamento online collegandosi al portale web “ Sistema di riscossione “ all'indirizzo oggetto seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova del pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire in originale (ovvero in fotocopia, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) nella busta A;
- b) mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti di vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “ Cerca il punto vendita più vicino a te “. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale (ovvero in fotocopia, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), nella busta A.

La commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

A.4) – DURC:

Documentazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 19, comma 12 bis del testo coordinato secondo le norme attuative contenute nel decreto dell'assessorato regionale n. 26 del 24 febbraio 2006 (ai fini della partecipazione alla gara può essere prodotta, in sostituzione della documentazione, una dichiarazione sostitutiva resa nello stampato “Allegato D “ predisposto dall'Ente, firmata dal legale rappresentante);

Nella BUSTA “B” - “OFFERTA” dovranno essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti due buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente indicazione:

Busta n. 1 – recante all'esterno la dicitura: OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta compilando il modello C1 – Offerta tecnica, allegato al presente disciplinare e dovrà contenere gli elementi previsti all'art. 8 del presente Disciplinare di gara da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con dichiarazioni aggiunte. Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che vengano prodotti altri stampati o dichiarazioni aggiunte) la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati.

Busta n. 2 – recante all'esterno la dicitura: OFFERTA ECONOMICA.

Nella suddetta busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, che dovrà essere redatta, compilando il modello C – Offerta economica, allegato al presente disciplinare e dovrà contenere gli elementi previsti all'art. 9 del presente Disciplinare di gara da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con dichiarazioni aggiunte. Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che vengano prodotti altri stampati o dichiarazioni aggiunte) la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Si avverte che l'offerta economica formulata senza l'indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione.

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli artt. 81, comma 1, 83 del D. Lgs. 163/2006.

La presente gara d'appalto verrà quindi aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) ALL'OFFERTA TECNICA** verranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti** suddivisi tra i seguenti elementi:
- 1) Informatizzazione del servizio: Attivazione del collegamento informatico tra servizio finanziario dell'Ente e Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio di dati e documentazione relativa alla gestione del servizio - **punti 10 a chi attiva il servizio entro 9**

giorni dalla richiesta dell'Ente; per periodo più lunghi verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Giorni dalla richiesta dell'Ente	Punti
1 – 9 giorni	10
10-18 giorni	9
19-27 giorni	8
28-36 giorni	7
37-45 giorni	6
46-54 giorni	5
55-63 giorni	4
64-72 giorni	3
73-81 giorni	2
81-90 giorni	1

- 2) Attivazione servizio di cassa continua: **punti 10** a chi attiva il servizio a titolo gratuito, punti zero a chi attiva il servizio a titolo oneroso.
- 3) Valuta applicata sulle riscossioni: **punti 5**.
Alle offerte con valuta lo stesso giorno dell'operazione punti 5; alle altre valute un punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data di operazione;
- 4) Valuta applicata sui pagamenti: **punti 5**.
Alle offerte con valuta lo stesso giorno dell'operazione punti 5; alle altre valute un punto in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data di operazione.

B) ALL'OFFERTA ECONOMICA verranno attribuiti fino ad un massimo di **70 punti** suddivisi tra i seguenti elementi:

1. **Tasso creditore in favore dell'Ente sui depositi costituiti presso l'Istituto Tesoriere: punteggio massimo 6 punti** (Spread rispetto al tasso B.C.E. , vigente tempo per tempo)
Punteggio massimo attribuibile: 6

Valutazione: punti 6 al migliore "spread" offerto (maggiorazione di punti percentuali) da applicarsi sul Tasso B.C.E. .

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:
Siano:

M= punteggio massimo attribuibile

X= punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame

Y_x= valore dell'offerta dell'istituto partecipante in esame

Y_m= valore dell'offerta migliore tra quelle presentate

$$\text{Formula: } X = \frac{Y_x * M}{Y_m}$$

2. **Tasso debitore a carico dell'Ente su eventuale utilizzo delle anticipazioni di Tesoreria: punteggio massimo 40 punti** (Spread rispetto al tasso B.C.E. , vigente tempo per tempo).
Punteggio massimo attribuibile: 40

Valutazione: punti 40 al minore "spread" offerto in termini di maggiorazione di punti percentuali da applicarsi sul tasso B.C.E. vigente tempo per tempo, punti 0 (zero) allo spread maggiore da applicarsi al parametro di cui sopra; alle altre offerte sarà attribuito un

punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

Siano:

X= punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame;

D= differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame;

M = punteggio massimo assegnabile;

A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore;

$$\text{Formula: } X = \frac{D * M}{A}$$

3. **Tasso debitore a carico dell'Ente su eventuale richiesta di mutui (senza spese di istruttoria): punteggio massimo 4 punti** (tasso fisso: Spread rispetto al tasso B.C.E. , vigente tempo per tempo).

Valutazione: punti 4 al minore "spread" offerto in termini di maggiorazione di punti percentuali da applicarsi sul tasso B.C.E vigente tempo per tempo, punti 0 (zero) allo spread maggiore da applicarsi al parametro di cui sopra; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

Siano:

X= punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame;

D= differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame;

M = punteggio massimo assegnabile;

A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore;

$$\text{Formula: } X = \frac{D * M}{A}$$

Per gli altri quattro elementi di valutazione facenti parte dell'offerta economica viene stabilito un punteggio massimo di 20 punti così suddiviso:

4. **Canone fisso mensile per l'installazione ed il funzionamento di terminali POS – punti 5 a chi offre un canone gratuito e punti zero all'offerta più alta.**

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $5 - [(Cx/Cmax) \times 5]$

ove Cx = offerta da valutare

Cmax = offerta più alta

5. **Commissioni per riscossione delle entrate tramite bancomat – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero all'offerta più alta.**

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $5 - [(Cx/Cmax) \times 5]$

ove Cx = offerta da valutare

Cmax = offerta più alta

6. **Commissioni per riscossione delle entrate tramite carta di credito – punti 5 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero all'offerta più alta.**

Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $5 - [(Cx/Cmax) \times 5]$

ove C_x = offerta da valutare
 C_{max} = offerta più alta

7. Spese per oneri bancari e rimborso spese su depositi di c/c con giacenze attive di cassa – punti 5 a chi offre il servizio in c/c gratuito e punti zero all’offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della formula: $5 - [(S_x/S_{max}) \times 5]$

ove S_x = offerta da valutare
 S_{max} = offerta più alta

ART. 13 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Il giorno 1 giugno 2012 alle ore 12,00 negli uffici amministrativi dell’Ente siti in Via A. di Sangiuliano n. 233 Catania si svolgerà la seduta pubblica di gara nella quale una Commissione, all’uopo nominata, procederà ai seguenti adempimenti:

Fase in seduta pubblica

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame volto a verificare che i concorrenti invitati abbiano inserito all’interno del plico principale le due buste, busta A) – DOCUMENTAZIONE e busta B) – OFFERTA;
- verifica che nell’ambito della documentazione di cui al punto A) sia presente quanto richiesto nella lettera invito e nel presente disciplinare all’art. 10 punti A.1), A.2), A.3), A.4) .
Nel caso in cui manchi qualche documento richiesto si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.
- verifica che non ci siano offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo (situazione che comporterebbe l’esclusione dalla gara).

Terminata la fase sopra indicata, la Commissione procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ed ammesse (arrotondato all’unità superiore) scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico di cui all’art. 6 del disciplinare di gara.

La Commissione, quindi, ai concorrenti sorteggiati richiederà di far pervenire a questa Amm.ne, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta da inviarsi al fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara e con valore legale di ricevuta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra menzionati.

Detti concorrenti dovranno pertanto far pervenire, a loro rischio ed onere, a questa stazione appaltante entro il predetto termine, perentorio :

1. **In relazione al patrimonio netto** i concorrenti sorteggiati dovranno far pervenire copia (dichiarata conforme all’originale con dichiarazione sostitutiva ex D.P.R n. 445/2000 e con allegazione di copia di documento di identità del dichiarante) dell’ultimo bilancio approvato.
2. **In relazione all’utile conseguito nei bilanci dell’ultimo triennio (2009/2011)** i concorrenti

sorteggiati dovranno far pervenire copia (dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva ex D.P.R n. 445/2000 e con allegazione di copia di documento di identità del dichiarante) degli estratti dei bilanci o di altra equivalente documentazione da cui risulti comprovato detto requisito.

3. In relazione allo svolgimento di attività bancaria su piazza (cioè nel territorio del Comune di Catania) i concorrenti sorteggiati dovranno comunicare l'indirizzo della sede (intendendosi, con tale ultima espressione, sede o succursale o filiale o agenzia) cui si è fatto riferimento nel modello di autocertificazione, nonché il rispettivo codice ABI e CAB.

Si raccomanda ai concorrenti invitati, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità, in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio di dieci giorni sopra richiamato.

Il Presidente di gara, il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica (la cui data verrà comunicata in tempo utile) sempre presso la sede degli Uffici Amministrativi dell'Ente – Via A. di Sangiuliano 233- Catania - procederà :

a) All'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che non abbiano fornito tale documentazione ovvero per i quali dalla documentazione non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;

b) alla comunicazione di quanto avvenuto alla Direzione della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Leg.vo 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza di cui all'art. 6 comma 11 del D. Leg.vo 163/2006, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante potrà inoltre, a sua discrezione, procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dagli archivi informatici di enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche.

Fase in seduta segreta

Successivamente alla predetta seconda seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta segreta, all'apertura della busta B “ Offerta “ di tutte le ditte ammesse, alla verifica che in essa siano contenute la busta n. 1/ offerta economica, la busta n. 2/ offerta tecnica ed alla verifica, inoltre, della regolarità formale di dette buste.

Successivamente procede all'apertura della sola busta n. 2 - offerta tecnica inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara.

Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, comparerà tra loro gli stessi ed attribuirà i punteggi secondo i criteri di valutazione e le formule già evidenziati nel precedente articolo 12 “ Criterio di Aggiudicazione”.

Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti con congruo anticipo a mezzo fax o telegramma) detta Commissione renderà noti , in primo luogo, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente, dopodichè, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, aprirà le buste contenenti le offerte economiche, ne verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi alle offerte stesse in base agli elementi indicati nel

già richiamato articolo 12.

Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e la graduatoria finale.

Successivamente la Commissione procederà alla individuazione delle c.d. offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n.163/2006. Saranno considerate tali quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica) sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime, in osservanza del disposto di cui all'art. 88 del D.Lgs. n.163/2006.

Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti tramite fax con valore legale di ricevuta) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala. La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse sarà applicata purché il numero delle offerte valide risulti non inferiore a cinque. Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque, l'Amministrazione avrà facoltà di valutare o meno la congruità delle offerte medesime.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica. Si preavverte fin d'ora che tutte queste fasi saranno svolte con tempistica molto ristretta e rese note agli interessati tramite comunicazioni via fax, con valore legale di ricevuta.

La Commissione, provvederà, in caso di assenza di offerte anormalmente basse (ovvero nell'ipotesi in cui, in presenza di un numero di offerte valide inferiore a cinque, ritenga che nessuna delle offerte sia incongrua) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.

Successivamente si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 e di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. La documentazione richiesta agli interessati dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inoltrata via fax al numero indicato dal concorrente, con valore legale di ricevuta. Qualora tale prova non sia fornita nel termine **perentorio** suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà come indicato ai punti a) e b) del presente articolo, nonchè ad una nuova aggiudicazione.

Effettuati gli ulteriori controlli circa la regolarità delle operazioni di gara ed il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario stesso.

Quest'ultimo dovrà procedere all'immediata costituzione della cauzione definitiva nei termini di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006.

Alle sedute pubbliche può assistere in qualità di uditoro il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

ART. 14 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

1. La validità delle offerte e di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito

per la loro presentazione.

ART. 15 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO - STIPULA - CONSEGNA ANTICIPATA SOTTO RISERVA DI LEGGE – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

1. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, che l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini provvederà a dare all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo (fax o altro).
2. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente Disciplinare.
3. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto riserva di legge.
4. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato determina la decadenza automatica dalla aggiudicazione.
5. In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione, l'Amm.ne potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, e così fino al quinto classificato.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle fasi del procedimento di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
7. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.
8. L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio giudizio, per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate al mutamento degli obiettivi dell'Amm.ne stessa, di revocare o annullare la presente gara, di aggiudicare o meno il servizio oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
9. L'Amministrazione si riserva infine di procedere o meno all'aggiudicazione della presente gara in presenza di un'unica offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- 1) il recapito del plico raccomandato e sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro la data stabilita.

- 2) determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte dal presente disciplinare ovvero le offerte non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- 3) determina l'esclusione dalla gara il fatto che all'esterno delle tre buste non sia riportata l'indicazione richiesta;
- 4) trascorso il termine perentorio stabilito del 31 maggio 2012 fissato per la gara non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva delle offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire più offerte, senza espressa specificazione che l'una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Ente.
- 5) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante;
- 6) non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 7) quanto in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 8) nel caso in cui due offerte conseguano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta in seguito ad estrazione a sorte, in seduta pubblica;
- 9) sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza di qualcuna delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal presente disciplinare, dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e cassa, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Responsabile del procedimento: Capo Settore Provveditorato e Contratti Dott.ssa Anna Maria Barbagallo (tel. 095/2502909 e-mail ufficio contratti@tetromassimobellini.it).

ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE - CONTROVERSIE

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Catania E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 18 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

1. L'esecuzione del servizio de quo è subordinata al pieno ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del presente appalto.
2. In particolare, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi sociali del soggetto aggiudicatario dell'appalto, non dovranno essere stati emessi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongano l'applicazione di misure di prevenzione, di divieti, di sospensioni o di decadenze, di cui alla legislazione antimafia, nè dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, per tutta la durata del servizio, la permanenza dei requisiti contemplati dalle disposizioni antimafia per l'affidamento delle

prestazioni previste dal contratto.

4. Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:
 - eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi, successivamente alla stipulazione del contratto, nei riguardi del proprio rappresentante legale, nonché dei componenti dei suoi organi sociali;
 - ogni modificazione intervenuta nella rappresentanza legale e nella composizione degli organi sociali;
 - ogni variazione della composizione societaria.
5. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati, ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

19.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

19.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

19.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti

di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nel presente articolo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 20– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

- Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Barbagallo - Capo Settore Provveditorato e Contratti – Tel 095 2502909
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:
 - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ART. 21 - ONERI E SPESE

1. Sono a carico dei soggetti giuridici concorrenti tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara d'appalto, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente.
2. Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, i diritti di segreteria.
3. Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'affidamento del presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, nei limiti di quanto previsto dalla convenzione regolante i rapporti tra Amministrazione ed aggiudicatario stesso
4. Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico dinanzi ad un Notaio, nominato dall'Ente o a mezzo di scrittura privata con onere di registrazione a carico dell'aggiudicatario.

ALLEGATI:

ALLEGATI B-B1-B2 -Modello di Autocertificazione/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ALLEGATO C1 - Modello di offerta tecnica

ALLEGATO C - Modello di offerta economica

- ALLEGATO D Schema di dichiarazione sostitutiva della certificazione di regolarità contributiva.
- ALLEGATO E - Disciplinare di gara
- ALLEGATO F – Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e cassa.
- ALLEGATO G - Prospetto notizie conoscitive sulla gestione finanziaria dell'Ente periodo 2009 - 2011.

Il Commissario Straordinario
Avv. Vincenzo Zappulla