

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DI TUTTI I LOCALI ED UFFICI DEL TEATRO MASSIMO BELLINI.**

DISCIPLINARE

PRESCRIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto le ditte dovranno fare pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o anche a mano, un plico entro e non oltre le ore **13,30 del 21 marzo 2007** al seguente indirizzo: E. A. R. Teatro Massimo V. Bellini Via A. di Sangiuliano n. 233 Catania.

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa ed all'esterno dovrà recare chiaramente la seguente dicitura: “ **Pubblico incanto per l'affidamento triennale del servizio di pulizia** “.

Sul plico dovrà altresì essere indicato il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente. In caso di imprese riunite, dovranno essere indicate tutte le imprese, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

Il plico dovrà contenere due buste:

- a) – **DOCUMENTAZIONE**
- b) – **OFFERTA**

Anche le buste a) e b) dovranno essere, **a pena di esclusione**, idoneamente chiuse e sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta **A – DOCUMENTAZIONE** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara**, redatta in conformità al modello predisposto dall'Ente (**Allegato A**);
- 2) **Dichiarazioni** sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 e 77 bis D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , redatte in conformità al modello predisposto dall'Ente (**Allegato B**), compilato in ogni sua parte;
- 3) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza** (nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti già formalmente costituito), conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata (art. 37 comma 15 D. Lgs. 163/2006) , ovvero l'atto costitutivo del Consorzio di concorrenti in copia autenticata.

N.B. : E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi, anche se non ancora costituiti. In questo caso, al posto del mandato collettivo speciale con rappresentanza, dovrà essere sottoscritta l'offerta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

L'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1), le dichiarazioni di cui al punto 2) e l'eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui al punto 3) devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto previsto nei predetti punti.

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1), le dichiarazioni di cui al punto 2) e le dichiarazioni di cui al punto 4) devono essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, ossia con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

4) **Dichiarazione** ove si attesti:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- di essere a conoscenza dei lavori da eseguire, di avere visitato le località interessate dai lavori di pulizia, nonché i locali che li riguardano con la consistenza delle relative dotazioni di mobili ed arredi;
- di obbligarsi ad effettuare il servizio ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- di obbligarsi ad applicare integralmente agli operai dipendenti e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria (C.C.N.L. Imprese di pulimento);
- **di obbligarsi ad assicurare, qualora risultasse aggiudicataria dell'appalto, in conformità al CCNL, la continuità del rapporto di lavoro del personale già occupato dalla ditta appaltatrice uscente, nei limiti del numero complessivo delle unità proposte dalla stessa in sede di gara per l'espletamento del servizio;**
- di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro con particolare riferimento all'art. 4 comma 4 del D. L.vo n. 626/94;
- di disporre di una sede operativa nella città di Catania o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirla, in caso di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Nel caso di partecipazione sotto forma di associazione temporanea di imprese o consorzio di concorrenti già costituiti, l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui al punto 4) devono essere presentate e sottoscritte dall'impresa mandataria/ dal consorzio, indicando altresì le imprese partecipanti alla riunione; le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) devono essere rese, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata. Inoltre devono essere indicate le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Nel caso di partecipazione sotto forma di Associazione temporanea di imprese o Consorzio di concorrenti ancora non costituiti, l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui al punto 4) devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che costituirà l'Associazione o il Consorzio di concorrenti; le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) devono essere, a pena di esclusione, prodotte da ciascuna impresa che costituirà l'Associazione o il Consorzio di concorrenti e sottoscritte dal relativo legale rappresentante o procuratore. Inoltre dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione, sottoscritta da tutti i partecipanti al futuro raggruppamento, in cui sono indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5) **CAUZIONE PROVVISORIA:** In base a quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a corredo dell'offerta dovrà essere presentata una garanzia pari al 2% dell'importo presunto massimo annuale indicato nel bando sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod. civ. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nella condizione di cui al 7° co. dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Ente, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della cauzione provvisoria nei loro confronti.

Si precisa che, nel caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o di consorzi ordinari non ancora costituiti**, la garanzia a corredo di un'offerta e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto devono essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che, nel caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti o di consorzi già costituiti**, la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere intestate al mandatario o al consorzio.

6)- Istituto dell'avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta " A ", oltre la documentazione sopra prevista, :

a) una sua dichiarazione, verificabile dalla Commissione di gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti attinenti la capacità economica e tecnica di cui al punto 11 lettere b) e c) del bando di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nella busta **B)** - **OFFERTA** dovranno essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti tre buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del tipo di offerta che contengono:

Busta n. 1 - recante all'esterno la dicitura : **OFFERTA TECNICA.**

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica e dovrà descrivere:

- a) il sistema organizzativo del servizio nelle varie strutture dell'Ente. Da questo sistema dovranno evincersi: le modalità secondo le quali l'impresa intende organizzare il servizio; il numero di unità di personale utilizzato; il numero di ore complessivamente fornite; la gestione di eventuali assenze/sostituzioni in itinere;
- b) gli standard di sicurezza ed i sistemi di qualità e relative certificazioni a norma europea (ISO) già adottati o richiesti;
- c) tipologia dei prodotti utilizzati, numero, descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno utilizzati per effettuare il servizio di pulizia nelle varie sedi dell'Ente.

Busta n. 2 – recante all'esterno la dicitura : **OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, **dovrà indicare il canone complessivo mensile offerto dalla ditta per l'espletamento del servizio con specifica delle suddette componenti:**

- a) numero degli addetti utilizzati nel servizio con specifica della relativa qualifica e costo di lavoro orario previsto per la corrispondente categoria;
- b) ore di lavoro medie mensili previsto per ciascuna qualifica per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato speciale d'onori (con indicazione delle ore medie giornaliere);
- c) indicazione del costo per l'utilizzo di macchinari, attrezzature e prodotti vari;
- d) costo relativo alla sicurezza;
- e) utile d'impresa.

Si avverte che il prezzo-offerta formulato senza l'enunciazione delle sue componenti non sarà ritenuto valido e sarà motivo di esclusione dalla gara medesima.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 13/03/1999 n. 117, verrà ritenuto inammissibile il prezzo-offerta in cui il costo del lavoro, per le categorie di addetti utilizzati nel servizio, sia inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente al momento della gara. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta. Nel prospetto dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe minime del Contratto collettivo, raffrontate alle tariffe che hanno originato l'offerta.

La busta contenente l'offerta economica deve essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve riportare all'esterno la seguente dicitura: " Offerta economica per l'affidamento triennale del servizio di pulizia".

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione.

Busta n. 3 – recante all'esterno la dicitura : GIUSTIFICAZIONI.

L'offerta dovrà essere corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del d. leg.vo 163/06 come previsto dall'art. 86 5° comma del citato decreto.

Le giustificazioni dovranno consistere in una sintetica relazione giustificativa analitica sugli elementi di cui al citato art. 87.

Si specifica espressamente che le offerte e le giustificazioni di cui sopra devono essere siglate su ogni pagina e sottoscritte nell'ultima pagina : dai direttori tecnici per tutte le imprese ed inoltre dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; dai soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi non ancora costituiti le offerte e le giustificazioni devono essere siglate su ogni pagina e sottoscritte nell'ultima pagina da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi già costituiti le offerte e le giustificazioni devono essere siglate su ogni pagina e sottoscritte nell'ultima pagina da tutti i soggetti aventi titolo appartenenti all'operatore economico mandatario o al consorzio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 22 marzo 2007 alle ore 10,30 negli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via A. di Sangiuliano n. 233 Catania si svolgerà la seduta pubblica di gara nella quale una Commissione, all'uopo nominata, procederà ai seguenti adempimenti:

a) Fase in seduta pubblica

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame volto a verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico principale: busta A) – DOCUMENTAZIONE, busta B) – OFFERTA;
- verifica che nell'ambito della documentazione di cui al punto A) sia presente quanto prescritto dai punti 1), 2), eventualmente punto 3) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, 4) e 5) del presente disciplinare ed, in caso negativo, esclusione del concorrente dalla gara;
- verifica che non ci siano offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo (situazione che comporterebbe l'esclusione di entrambe dalla gara);

- in caso di consorzio, verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi stabili hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, esclusione di entrambi dalla gara;
- a sorteggiare un numero di imprese non inferiore al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore alle quali, ai sensi dell'art. 48 del D. Leg.vo 163/2006, verrà richiesto a mezzo fax di presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti attinenti la capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara (copia dei bilanci del triennio precedente la gara da cui si evince il fatturato globale e certificato di buona esecuzione di almeno un lavoro di pulizia di importo non inferiore al 50% dell'importo presunto massimo annuale dell'appalto, effettuato sempre nel triennio).

b) Fase in seduta segreta

Scaduto il termine entro il quale dovevano essere trasmessi dalle imprese sorteggiate i documenti a riprova del possesso dei requisiti attinenti la capacità tecnica ed economica, la Commissione si riconvoca e procede ai seguenti adempimenti:

- ammette alla fase successiva di esame dell'offerta tecnica le imprese che hanno presentato i documenti richiesti a riprova del possesso dei requisiti attinenti la capacità tecnica ed economica;
- esclude dalla gara i concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, oppure la cui dichiarazione non risulti confermata; provvede alla comunicazione di quanto avvenuto alla Direzione della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Leg.vo 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza di cui all'art. 6 comma 11 del D. Leg.vo 163/2006, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione procede quindi all'apertura della busta B “ Offerta “ di tutte le ditte ammesse. Verifica che in essa siano contenute la busta n. 1/ offerta economica, la busta n. 2/ offerta tecnica e la busta n. 3/ giustificazioni e verifica, inoltre, la regolarità formale di dette buste.

Successivamente procede all'apertura della sola busta n. 2/ offerta tecnica di ciascun concorrente e, data lettura dei progetti presentati, attribuisce il punteggio nel modo seguente:

- ad ogni componente dell'elemento a) verrà assegnato un coefficiente, variabile da 0 a 1 e corrispondente alla prestazione valutata minima o massima. Ogni coefficiente assegnato verrà moltiplicato per il relativo elemento ponderale. La somma di tali prodotti determinerà il primo punteggio.

c) Fase in seduta pubblica

La Commissione quindi provvede a comunicare a tutte le ditte a mezzo fax o telegramma la data di riconvocazione della stessa per il prosieguo dei lavori e l'esame dell'offerta economica.

Alla data stabilita, la Commissione, resi noti ai presenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, procede all'apertura della busta con sopra riportata la dicitura “ Offerta economica “ di ciascun concorrente e, data lettura del prezzo complessivo offerto quale canone mensile e della specifica in esso contenuta delle componenti richieste col presente disciplinare, attribuisce il punteggio che va da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula indicata nell'allegato A del D.P.C.M. 117/1999.

d) Verifica giustificazioni

Per quelle offerte che presentino i requisiti di cui all'art. 86 comma 2 del D. Leg.vo 163/2006 , la Commissione procederà all'apertura della busta n. 3/Giustificazioni, valutando quanto nella stessa indicato.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità della o delle offerte risultate presuntivamente anomale, la Commissione richiede per iscritto ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi.

Al riguardo l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla collaborazione di un professionista esterno- consulente del lavoro.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese o loro delegati potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, non aggiudicare o modificare la presente gara per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

L'Ente comunicherà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria l'aggiudicazione della gara, entro il termine di cinque giorni.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, è tenuto a provare il possesso dei requisiti generali nonché di quelli attinenti la capacità tecnica, economica e finanziaria mediante presentazione dei seguenti documenti:

- a) Certificato della C.C.I.A.A. recante la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252; per le cooperative o consorzi di cooperative, certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio;
 - b) certificato del Tribunale – Sez. Fallimentare dal quale risulta che non sono in corso nei confronti dell'impresa procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
 - c) certificazione di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS
 - d) certificazione di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL.
- Qualora sia operativo il servizio dello Sportello Unico Previdenziale, dovrà essere presentato, in luogo dei certificati menzionati ai punti c),e d), il Documento Unico di Regolarità contributiva (D.U.R.C.).
- e) certificazione comprovante i requisiti di cui alla capacità tecnica ed economica di cui al numero 11 lett. b) e c) del bando di gara.

Trascorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, viene disposta, salvo che il ritardo o l'incompletezza della documentazione non sia imputabile alla ditta, la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria dell'appalto e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle norme antimafia ed alle cause ostative previste dalla legge.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 10 del capitolato speciale d'onori.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio anche anticipatamente, nelle more della stipula del contratto.

AVVERTENZE GENERALI

- 1) il recapito del plico raccomandato e sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro la data stabilita.

- 2) determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritta dal presente disciplinare ovvero le offerte non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- 3) parimenti determina esclusione dalla gara il fatto che all'esterno delle tre buste non sia riportata l'indicazione richiesta;
- 4) trascorso il termine perentorio stabilito del 21 marzo 2007 fissato per la gara non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva delle offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire più offerte, senza espressa specificazione che l'una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Ente.
- 5) non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto se non vi siano almeno due offerte valide;
- 6) non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 7) quanto in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 8) nel caso in cui due offerte conseguano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta in seguito ad estrazione a sorte, in seduta pubblica;
- 9) **sarà causa di esclusione il mancato utilizzo dei moduli (All. 1 e All. 2) predisposti dall'Ente per presentare la domanda di partecipazione alla gara e l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;**
- 10) ugualmente sarà causa di esclusione la mancanza di qualcuna delle dichiarazioni previste al punto 4) del presente disciplinare.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L. 675/1996 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale d'appalto, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Barbagallo (tel. 095/2502926).

IL COMMISSARIO
(Sergio Gelardi